

國立勤益科技大學附設進修學院暨專科進修學校

107學年度第2學期學生選課須知

一、選課資料查詢：學校首頁／校務行政／校務行政網路系統－(新版)學生篇(單簽)，進入網路選課系統。

網址：<http://msd.ncut.edu.tw/>

二、各年級加退選時間表：(加退選起迄日期：108年2月18日至108年3月3日)

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	結束時間
1	延修生	所有課程(不含跨部、跨系)	108年02月18日(星期一)09:00	108年 03月03日 (星期日)23:59 止
2	應屆畢業生	共同科目及本系之專業科目	108年02月19日(星期二)09:00	
3	在校生	共同科目及本系之專業科目	108年02月21日(星期四)09:00	
4	同系跨部	同系跨夜、日	108年02月25日(星期一)09:00	
5	全校跨部系(不限年級)	所有課程(含跨部、跨系)	108年02月26日(星期二)09:00	

三、延修生於第1階段(2月18日)始可開始選課，請盡量把握第一天之優先選課時段，隔天請務必確認選課結果。

四、選課系統採上網登記制：進入選課系統登記欲加選之科目，系統會將名單集中於當日24點至隔天早上6點59分進行電腦隨機篩選(此段時間停止選課，但仍可查詢)，隔日早上7點後可於個人課表中查詢選課結果，並非先選先上，因此同學在規定時間內完成登記作業，都有同等機會選上要修習之科目，若要退選，只要不低於各科目所訂之人數下限，都可即時線上退選。

五、加退選截止後即不得以任何理由要求加退選課程，為維護您的權益請隨時上網查詢自己的選課資料。

六、以下選課情況採人工審核方式，完成審核後送課務組登錄，人數額滿為止，並請於3月6日(星期三)17:00前繳回進修學院課務組，逾期不予受理。

(一)跨系(科)選課：請於選課系統上列印「跨系科審核單」，若欲取消跨系科審核單者，請攜帶跨系科審核單及學生證至進修學院課務組辦理。

(二)跨部選課：請填寫紙本「跨部系科選課申請單」，並檢附成績單證明文件，跨部限重(補)必修或畢業班學生畢業學分不足時，需於日間部或進修推廣部之學生選完課後有缺額才可選修，並依繳件順序登錄，學制不同不得互跨選課。跨部系科選課申請單置於進院辦公室外索取或進修學院網頁(路徑：[進修學院網頁/表單下載/課務組/跨部系科選課申請單](#))。

(三)選修課人數退至最低人數無法退選時：請於選課系統上列印「最低人數退選單」。

七、同系跨部：係指各系(科)專業科目可至日間部、進修推廣部之相同學制互修，例：進院二技修日夜二技課程或進專二專修日夜二專課程等，是否准予至日夜互修請先至各系(科)辦查詢。

八、各學制(進院及進專)應修習學分數：每學期至少應選讀1門課，最高不得多於24學分，如有重(補)修者最高不得多於27學分。系內專業選修不得低於各系畢業選修學分數三分之二規定。

九、有關選課審核與疑義，可至進修學院課務組或於2月23日(星期六)及3月3日(星期日)13:00~17:00逕洽各系(科、中心)辦公室洽詢。

十、跨系(科)、跨部修課或低年級修高年級課程，或以他系必修抵選修者，請先洽詢[各系辦公室](#)、[基礎通識教育中心](#)或[語言中心](#)。

十一、共同科目：除英文課程外，選課事宜請洽國秀樓7樓基礎通識教育中心(分機2250)；英文科目：選課事宜請洽國秀樓1樓語言中心(分機5177)。

十二、必修科目應按原班級排定之時段上課，如有特殊原因須退選必修課程時，請至課務組辦理。

十三、在校生曾辦理抵免學分之同學，如須退選已抵免課程，請攜帶證明文件至課務組辦理退課。轉系(科)生如需辦理抵免，請務必於入學當學期之加退選結束前至課務組一次辦理完畢。

十四、不得於當學期修習相同、衝堂或重複已修習及格之科目，重複或同時選修相同科目之學分數概不承認。

十五、加退選結束後課務組將印發「正式選課單」請同學確認，如發現錯誤應及時至課務組辦理更正，但不得藉以辦理加退選，學生每學期所修科目以「正式選課單」所記載科目為準，凡未選之科目雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

十六、其它未盡事宜，請參照本校「[學則](#)」、「[學生選課辦法](#)」、「[抵免學分辦法](#)」。