

國立勤益科技大學 107 學年度第 2 學期

日間部在校生選課作業須知

一、選課資料查詢路徑：1. 勤益首頁 / 校務行政 / 校務行政網路系統-學生篇

2. 教務網際網路系統，網址：<http://msd.ncut.edu.tw/>

二、具學程身份學生選課方式：請由/校務行政網路系統-學生篇/選課系統/學程選課/列印學程選課單，依人工加選模式核章後送課務單位加課。學程選課時間表：

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	截止時間
第 1 階段	具學程身份者	限學程課程 (含跨系、跨部)	108 年 2 月 18 日 9:00	108 年 3 月 1 日 23:59

三、各年級加選退選時間表 (加選退選起迄日期：108 年 2 月 18 日至 108 年 3 月 1 日)

階段	選課年級	選課範圍	開始時間	截止時間
1	延修生	所有課程 (不含跨系、跨部)	108 年 2 月 18 日 (一) 9:00	◎網路作業 至 3 月 3 日 (日)23: 59 止。
2	日間部應屆畢業班 (四年級)、轉學生	共同科目及本系之專業科目	108 年 2 月 19 日 (二) 9:00	
3	日間部在校生	共同科目及本系之專業科目	108 年 2 月 21 日 (四) 9:00	
4	日間部同系跨部	同系日跨夜 請參考下列 (四) 說明	108 年 2 月 25 日 (一) 9:00	
5	日間部不限年級	所有課程 (含跨系、跨部)	108 年 2 月 26 日 (二) 9:00	

四、選課作業說明：流程圖請參閱教務處課務組選課標準作業流程：<http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/13-1002-23518.php>

- (一) 1. 應屆畢業班同學請注意：依規定，畢業資格審查包含修業期限、應修科目及學分數、畢業門檻等等(請參閱本校學則第 56 條規定)；爰此，畢業典禮舉行後，仍應繼續修讀課程並參與期末考試，俟學期成績結算後，確定符合畢業資格始可領取畢業證書。(依本校 107 學年度第二學期行事曆規定：期末考日期為 6 月 17 日至 6 月 21 日)
2. 加選作業採上網登記制度，系統將資料彙整儲存，於當日 24 點至隔天早上 6 點 59 分 (每日此段時間停止選課)，經電腦隨機篩選額滿為止，隔日 7 點後公布於個人課表內，並非先選先上，因此同學在規定時間內完成選課登記作業，都有同等機會選上要修習之科目，並請同學隨時上網確認修課資料，準時上課以維護自身修課權益。
3. 同學登記之課程經篩選後未選上，若不想再等待下次篩選，請務必記得將該登記之課程退掉，避免俟選課最後階段因有同學退課而被篩選上，請同學隨時上學生篇參閱選課資訊，避免課程選上而沒有去上課情形發生。
4. 自 102 學年度起實施多元實習課程 (0 學分 320 小時)，且經 104.3.12. 教務會議決議：將「多元實習」課程於四年級批入正式選課單中，請同學特別注意多元實習課程是否通過。
5. 依規定 106 學年度以後入學學生於畢業前須修過「學術研究倫理教育課程，必修 0 學分(2 小時)課程。
- (二) 下列情形請先至選課系統列印申請表並採人工審核核章，完成審核後需於 3 月 6 日 (三) 17:00 前送課務組辦理，逾期不予受理。
 1. 選修跨系、跨部科目者請先至選課系統列印 **跨系部審核單**；若欲取消 **跨系部審核單** 者，請攜帶 **跨系部審核單** 及「學生證」至教務處課務組辦理。
 2. 退選人數依規定不得於最低修課人數，未低於最低修課人數可直接網路退選，低於最低人數則須列印 **最低人數退選單**，經任課教師及系辦核章後，至教務處課務組辦理。
 3. 欲重修之科目上課時段與本班必修課衝突時列印 **重修調班單**，經轉入任課教師及系辦核章後，至教務處課務組辦理。
- (三) 除博雅通識課程、服務教育、英文課程、體育及軍訓之外共同科目 (含微積分)：選課事宜請洽國秀樓 7 樓基礎通識教育中心 (分機 2250)，或網站：<http://www.gen.ncut.edu.tw/bin/home.php>。除延修生外，在校生不得跨部選課。博雅通識領域課程：選課相關資訊公告於國秀樓 5 樓博雅通識教育中心 (分機 5201) 辦公室外公佈欄，或網站：<http://liberal.ncut.edu.tw/bin/home.php>，「明秀科技人文講座」課程於 105 學年度起停開，重補修相關問題，請務必參閱公告或洽博雅通識中心。
 - 107-2 博雅通識課程，配合典範科技大學工具機學程計畫開共同基礎課程。選課如有疑問請洽博雅通識中心。學程申請請洽各學院。
- 勞作與社會服務教育之社會服務教育課程：網路加選退選時間：2 月 18 日 9 時至 2 月 24 日 23:59 止，2 月 25 日 8 時至 13 時前開放人工加選，選課相關資訊公告於勞作與社會服務學習網網站，如有問題請洽博雅通識教育中心 (分機 5202)。
- 大一英文：重/補修請至校務行政-學生篇辦理網路加選退選，規則：若 A 班重補修；僅能選 A 或 H1 系列班級，若 B 班重補修；僅能選 A 或 H2 或 B 系列班級，若 C 班重補修；僅能選 H2 或 B 或 C 系列班級，若 D 班重補修；僅能選 H3 或 C 或 D 系列班級，若 H1 班重補修；僅能選 H1 班級，若 H2 班重補修；僅能選 H1 或 H2 班級，若 H3 班重補修；僅能選 H2 或 H3 班級。不得下修，違者取消其修課資格。選課相關資訊請洽國秀樓 1 樓語言中心 (分機 5177) 或網站：<http://lgc.web2.ncut.edu.tw/bin/home.php>
- 英檢輔導 A 補救教學：需 2 月 26 日前繳交英檢成績單影本 (日四技 2 張；日二技 1 張) 至語言中心，審核通過達選課資格，於加選期間進行加選退選作業 (日四技進行網路加選退選作業；日二技洽語言中心進行紙本加選退選作業)。選課相關資訊請洽語言中心 (分機 5166) 或語言中心網頁。
- 體育選課：延修生體育重修先網路選課若未選上請至體育室辦理人工選課，選課相關資訊請洽青永館 1 樓體育室 (分機 5602) 或網站：<http://opes.ncut.edu.tw/>。
- (四) 同系跨部：係指各系專業科目可日夜互修，例：日資工系修夜資工系課或日電子系修夜電子系課程等，是否准予日夜互修請先至各系系辦查詢。
- (五) 各學制學生每學期所修學分數均以 28 學分為上限，大學部一、二、三年級不得少於 10 學分，四年級不得少於 9 學分。
- (六) 不同學制不得互跨選課：二技、四技學生若經系主任同意，四技學生得跨選二技選修課程，二技學生以跨選四技三、四年級選修課程為限。
- (七) 跨系部修課或低年級修高年級課程，或以他系必修學分欲抵本系選修學分數者，請先洽詢各系辦公室。
- (八) 系內專業選修不得低於各系規定畢業應修學分數之三分之二。
- (九) 必修科目應按原班級排定之時段上課，重修科目與必修課衝突時，可將必修科目調至其他班級上課 (跨系課程需經相關系所核章，體育必修部分需經體育室核章)。如有特殊原因須退原班級必修課時，請至課務組辦理。
- (十) 上課時間衝突之課程、已修及格之科目不得再選，同一課程 (如微積分…) 不可同時選兩個班。
- (十一) 加選退選結束，本組將另印製 **正式選課單** 請同學確認，如發現錯誤應及時至課務組辦理更正，但不得藉以辦理加選退選，學生每學期所修科目以 **正式選課單** 所記載科目為準。
- (十二) 加選退選截止後，因學習能力等特殊因素，得在每學期第 7-13 週內，填寫 **退選課程申請單**，經授課教師及系 (所) 主管同意後可辦理退選，惟退選後修習學分總數不得低於規定之最低學分數，非應屆畢業生退選科目不可參加暑修 (可參加學期隨班附讀)。

五、其他未盡事宜，請參照本校「學則」、「學生選課及加選退選辦法」、「學生抵免科目學分辦法」。